

# Rules of RIHN house

Update 05/04/2009

## Guest

### Accommodation:

- Guests must reserve a room in advance. Please send your schedule to Dr. Umetsu and Ms. Kobori at the following email address: [umetsu@chikyu.ac.jp](mailto:umetsu@chikyu.ac.jp), cc: kobori@chikyu.ac.jp
- Anyone without reservation is not allowed to stay at RIHN house. You may alternatively get a room from KDF housing or someplace else.
- Only the Resilience Project's members and ZARI's staff directly working with the Resilience Project are eligible to stay at RIHN house.
- Accommodation fee is ZMK 50,000/night and ZMK 500,000 for 10-30 nights.
- Payment can be made via RIHN staff. If the RIHN staff is not around, please send or give payment to RIHN staff at your next visit to or contact with RIHN.
- Guest must write name, check-in and check-out date on guest register book.
- Please buy consumable goods by yourselves including toilet papers, light bulbs, detergent, etc.
- If there is any maintenance problem, please consult KDF staff or contact the following persons for related problems:
  - o Electrician: Mr. Siame, tel: 260-977-101-006
  - o House renovator: Mr. Siankondo, tel: 260-969-109-197
- Smoking is allowed outdoor only. Please refrain from smoking indoor.

### Key:

- RIHN staff has a key for the main entrance door
- When there is no researcher from Japan around, you may contact Dr. Mwale of ZARI or Naomi of KDF.

### Laundry and cleaning:

- Each guest must be responsible for his/her own laundry. You may make arrangement to get laundry services from KDF's housekeepers for a fee.
- Before your departure, you need to wash your bed-sheet, blanket, pillow case and clean your room, bath room, common area and kitchen (especially refrigerator, stove and oven).

### Security:

- Security or watchman is on duty from 18:00-6:00.
- Our current watchman is Golden: tel: 260-977-955-077.

## Guest's visitors/assistants

- Guest's visitors or assistants must get permission from the residence before entering the house.
- Bed rooms are off limit to visitors or assistants. They can enter only the living room and kitchen with permission.

## <KDF 宿舎覚書>

文責 石本

更新 2010.4.05

### <宿泊者>

#### 宿泊：

- ・ 事前予約を梅津さんへお願いします（cc：事務担当者小堀）。
- ・ プロジェクトメンバーとザリ職員（プロジェクト関係者）のみ宿泊可能。
- ・ 50,000K/night。ただし連泊の際には 500,000K/month。
- ・ 宿泊台帳に、氏名、チェックイン・アウト日を記入する。  
地球研メンバーは、不在期間中のザリ職員宿泊費を台帳を参照し回収する。
- ・ 消耗品の不足時には各自でご購入ください（トイレトペーパー、電球、洗剤など）
- ・ 2010年2月現在、家に不具合はありませんが、水道電気など不具合がありましたら、KDFにご相談ください（ただし、費用はこちら負担）。

\* 石本は以下の人々に修理を依頼しました。参考までに。

電気関係 Mr. Siame: +260977101006

家屋 Mr. Siankondo: +260969109197

- ・ 喫煙は屋外にて。

#### 鍵：

- ・ 日本人のザンビア不在時には、1セットがザリ、1セットがKDF ナオミに預ける。
- ・ メインドアのカギのみ1本地球研にあります。

#### 掃除、洗濯：

- ・ 各自。ただし、ナオミに依頼可能（週末は本人が、平日は姪など）
- \* 1 金額はおおよそ、掃除 10000K/day、洗濯 5000/time
- \* 2 ナオミ携帯：+260979637720

・宿を離れる際には、使用した寝具（シーツ、毛布）を必ず洗濯すること。乾くまで宿にいたることは難しいため、洗濯は依頼するとよいでしょう。また、部屋のみならず、バス・トイレ、キッチン（冷蔵庫、電気コンロは特に念入りに）の掃除も行ってください。

守衛：

- ・ Golden +260977955077。KDF ゲストハウスのすぐ奥に住んでいます。
- ・ 基本的に pm 6:00 ~ am 6:00 に家付近で見回りをすることになっています。もっと長く、短くなどは臨機応変にできますので彼にご相談ください
- ・ 給料は 350,000K/month。2010 年 2 月分まで本人に支払い、3 月～5 月分は KDF 事務所に預けてあります。KDF から月末に支払われることになっております。

<訪問者、アシスタント>

- ・ 訪問者、アシスタントは、宿泊者の許可を取った後、家に入ることができる。
- ・ その場合、リビングとキッチンまで入ることができる。